

Algemene Voorwaarden Rokien.nl.

ALGEMENE VOORWAARDEN ten behoeve van het verrichten van diensten en het leveren van goederen door Rokien.nl, een marketing/communicatie bureau.

Art. 1: TOEPASSING EN GELDIGHEID VAN DEZE ALGEMENE VOORWAARDEN

1. Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle aanbiedingen, overeenkomsten en andere op enig rechtsgevolg gerichte rechtshandelingen, waarbij Rokien.nl betrokken is.
2. Afwijkingen op deze algemene voorwaarden zijn alleen geldig voor zover deze afwijkingen schriftelijk tussen partijen zijn overeengekomen.
3. De wederpartij wordt geacht de onderhavige algemene voorwaarden te aanvaarden, zodra de in lid 1 van dit artikel bedoelde omstandigheden zich voordoen.

Art. 2: OVEREENKOMST

1. de samenwerking tussen een opdrachtgever en Rokien.nl wordt geregeld in een schriftelijke overeenkomst. Dit zal zijn een door beide partijen aanvaarde overeenkomst (zoals een opdrachtformulier), die tenminste het volgende bevat:
2. naam en adres van de opdrachtgever;
3. naam en adres van Rokien.nl;
4. een korte omschrijving van de opdracht, waaruit aard, omvang en algemene kenmerken van het uit te voeren werk, de te verlenen diensten of de te leveren goederen blijken;
5. de voor de goederen en/of diensten verlangde tegenprestatie (honorarium, aanneemsom en eventuele bijkomende kosten, zoals bureaunkosten en kosten van derden);
6. de termijn waarbinnen het aanbod gestand zal worden gedaan;
7. de duur van de overeenkomst en de termijn waarbinnen de aangeboden condities zullen gelden indien de rechtsbetrekking van partijen als een overeenkomst kan worden aangemerkt;
8. het tijdschema waarbinnen de aangeboden opdracht zal worden afgerond;
9. het van toepassing zijn van deze algemene voorwaarden en afwijkingen daarvan.
10. De overeenkomst bedoeld in lid 1 wordt in tweevoud toegezonden. Indien de opdrachtgever de overeenkomst op de in het aanbod genoemde voorwaarden tot stand wil laten komen, dient hij een exemplaar van het in lid 1 bedoelde aanbod ondertekend aan Rokien.nl te retourneren.
11. Een overeenkomst komt tot stand door de ondertekening ervan door beide partijen.

Art. 3: ALGEMENE VERPLICHTINGEN VAN PARTIJEN

1. Rokien.nl verplicht zich de overeengekomen opdracht naar beste inzicht en vermogen overeenkomstig de eisen van goed vakmanschap uit te voeren.
2. Beide partijen zullen meewerken aan de overeengekomen procedures en zullen elkaar de voor de goede uitvoering van de werkzaamheden benodigde informatie zo spoedig mogelijk geven nadat de wederpartij daarom heeft gevraagd.
3. Partijen zullen zich ten opzichte van elkaar zorgvuldig gedragen en elkaars belangen noch binnen noch buiten deze overeenkomst onnodig schaden.

4. Rokien.nl verplicht zich al hetgeen het bureau bij de uitoefening van zijn werkzaamheden ter kennis komt en dat van vertrouwelijke aard is of waarvan het bureau geacht kan worden het vertrouwelijke karakter te onderkennen, geheim te houden. Alleen met toestemming van de opdrachtgever mag Rokien.nl die geheimhouding doorbreken en/of op grond van een wettelijke plicht.
5. De opdrachtgever is verplicht vooraf overleg met Rokien.nl te plegen over het gelijktijdig inschakelen van andere marketing/communicatie bureaus, tenzij Rokien.nl niet over een specialisatie beschikt waarvoor de opdrachtgever bedoelde marketing/communicaties bureaus wil inzetten.

Art. 4: DUUR EN BEEINDIGING

1. Een overeenkomst wordt aangegaan voor een onbepaalde tijd, tenzij met wederzijdse instemming een bepaalde looptijd wordt overeengekomen. Bij een overeenkomst voor onbepaalde tijd regelen partijen onderling in de overeenkomst een opzegtermijn voor het beëindigen dan wel continueren van de overeenkomst.
2. Een overeenkomst voor bepaalde tijd kan tussentijds door een der partijen uitsluitend schriftelijk worden opgezegd met inachtneming van een opzegtermijn. Het opzegtermijn is vermeld in de overeenkomst.
3. Bij tussentijdse beëindiging van de overeenkomst door de opdrachtgever is deze verplicht Rokien.nl gedurende de opzegtermijn een maandelijks bedrag te betalen ter hoogte van het gemiddelde gedeclareerde honorarium over de aan de opzegtermijn voorafgaande twaalf maanden (of zoveel korter als de opdracht geduurd heeft). Dit bedrag is verrekenbaar met de declaraties voor werkzaamheden, die de opdrachtgever het bureau tijdens de opzegtermijn laat verrichten.
4. Bij tussentijdse beëindiging van de overeenkomst door Rokien.nl kan het bureau geen aanspraak maken op enige vorm van vergoeding anders dan voor werkzaamheden, die Rokien.nl tijdens de opzegtermijn verricht. Rokien.nl is verplicht lopende werkzaamheden tot aan het einde van de relatie normaal en naar behoren af te wikkelen, tenzij de opdrachtgever anders beslist. Indien de opdrachtgever dit verzoekt, is Rokien.nl verplicht zorg te dragen voor een adequate overdracht van de werkzaamheden.

Art. 5: HONORARIA, KOSTEN EN DECLARATIES

1. De honorering van het bureau geschiedt, tenzij een andere wijze van beloning is overeengekomen, op basis van uurtarieven. Andere beloningen zijn een vaste vergoeding per tijdseenheid of een aanneemsom (per project of opdracht).
2. Rokien.nl is gerechtigd zijn uurtarieven en/of honoraria die eventueel krachtens de overeenkomst op andere basis worden vastgelegd, door indexering aan te passen aan de geldontwaarding, doch ten hoogste eenmaal per jaar en niet eerder dan drie maanden na de totstandkoming van de overeenkomst. Verhogingen als in de vorige volzin bedoeld, worden pas berekend nadat zij aan de opdrachtgever zijn medegedeeld.
3. Indien wordt gewerkt aan de hand van tevoren overeengekomen begrotingen met de uurtarieven als grondslag, mag Rokien.nl niet van deze begrotingen afwijken, behalve voor indexering als omschreven of bij tussentijdse wijziging van de opdracht door de opdrachtgever. Indien de opdrachtgever de opdracht tussentijds in omvang terugbrengt, dient de opdrachtgever het oorspronkelijk honorarium even lang door te betalen als is voorzien in artikel 4, dat handelt over opzegging van een opdracht. Rokien.nl is verplicht om, wanneer een overschrijding van de

- wederzijds goedgekeurde begroting kan worden voorzien, daarover onmiddellijk de opdrachtgever te informeren en zonodig een nieuwe begroting ter goedkeuring voor te leggen.
4. Naast de in het vorige artikel bedoelde beloningen zijn verschuldigd de bureaunkosten en de kosten van derden, die door Rokien.nl in het kader van de opdracht zijn ingeschakeld. Op begrotingen en declaraties worden de kosten onderscheiden in: honorarium bureau, bureaunkosten en, indien van toepassing, kosten van derden. Onder bureaunkosten worden onder andere verstaan telefoon-, fax-, porti-, fotokopie-, knipsel- en reis- en verblijfkosten.
 5. In principe zal de opdrachtgever kosten van derden rechtstreeks voldoen. Verloopt de betaling van derden via Rokien.nl, dan is het bureau gerechtigd tot het berekenen van een toeslag voor rente- en administratiekosten. Ook is het bureau dan gerechtigd een voorschot op de kosten te verlangen.
 6. Rokien.nl declareert in principe maandelijks het over een kalendermaand verschuldigde honorarium en de bureaunkosten. Overeengekomen kan worden dat hierop een voorschot in rekening wordt gebracht. Kosten van derden kunnen bij ontvangst van facturen van derden onmiddellijk worden doorbelast. De betalingstermijn voor declaraties van het Rokien.nl bedraagt 14 dagen. Bij overschrijding van die termijn is het gebruikelijk dat het Rokien.nl vanaf de vervaldatum een rente van 1 % per kalendermaand of een gedeelte hiervan, doch tenminste de wettelijke rente berekent. Buitengerechtelijke incassokosten zijn verschuldigd ter grootte van de ingevolge het laatstelijk geldende incassotarief voor advocaten.
 7. Indien partijen zijn overeengekomen dat een uurprijs wordt gehanteerd, dienen de gewerkte uren bij de declaratie voldoende te zijn gespecificeerd. Deze bepaling kan vervallen indien er sprake is van een vaste vergoeding of een aanneemsom.
 8. Rokien.nl is verplicht een adequate uren- en kostenverantwoording op verzoek van de opdrachtgever ter inzage beschikbaar te stellen. Deze verplichting vervalt indien sprake is van een tussen beide partijen overeengekomen vaste vergoeding voor een opdracht (aanneemsom).

Art. 6: GOEDKEURING VAN DE WIJZE VAN UITVOERING VAN DE OPDRACHT

1. Indien de uitvoering van de opdracht met zich meebrengt dat uitingen in welke vorm ook bestemd voor derden zullen worden gedaan, dan zijn bedoelde uitingen voordat ze derden kunnen bereiken aan de goedkeuring van de opdrachtgever onderworpen.
2. De goedkeuring van de opdrachtgever van voor derden bestemde uitingen heeft tot gevolg, dat Rokien.nl geen enkele aansprakelijkheid heeft voor eventuele schadelijke gevolgen van tijdens de uitvoering van de overeenkomst gedane uitingen. De opdrachtgever zal Rokien.nl ter zake van bedoelde schadelijke gevolgen vrijwaren.

Art. 7: VOORWERK

1. Indien van Rokien.nl ter verkrijging van de opdracht kennis inzake marketing en/of kennis inzake hun specifieke problematiek wordt verlangd, heeft hij het recht daarvoor een redelijke vergoeding te bedingen. De gewenste vergoeding wordt dan schriftelijk aan de potentiële opdrachtgever kenbaar gemaakt.
2. Indien Rokien.nl op verzoek van opdrachtgever voorwerk verricht, zonder dat de overeenkomst tot stand is gekomen, heeft Rokien.nl recht op een redelijke vergoeding voor dit voorwerk, indien hij alvorens hij dit werk verrichtte schriftelijk aan de opdrachtgever heeft laten weten dat bedoelde werkzaamheden in rekening zouden worden gebracht, ook bij het niet tot stand komen van de overeenkomst.

3. Indien de overeenkomst niet tot stand komt, blijven alle in het kader van het voorwerk aan de opdrachtgever verstrekte goederen eigendom van Rokien.nl. Deze goederen dienen zo spoedig mogelijk nadat bekend is dat de overeenkomst niet tot stand zal komen aan Rokien.nl geretourneerd te worden.
4. Het is de opdrachtgever verboden gebruik te maken van gedachtegoed in welke vorm ook dat hem ter kennis is gekomen in verband met het door Rokien.nl verrichtte voorwerk.

Art. 8: STRIJDIGE BELANGEN

- Rokien.nl mag geen opdrachten aanvaarden, waarvan het bureau behoort te begrijpen dat uitvoering daarvan strijdig is met de belangen van bestaande opdrachtgevers. Rokien.nl is gehouden bij aanvaarding van nieuwe opdrachten, het aspect strijdigheid zorgvuldig te onderzoeken. Alleen met schriftelijke toestemming van de betrokken opdrachtgevers mag Rokien.nl een dergelijke opdracht aannemen.

Art. 9: INSCHAKELING MEER BUREAUS

- De opdrachtgever zal niet dan na tijdig vooroverleg met Rokien.nl marketingopdrachten verlenen aan andere bureaus. Het is bovendien professioneel gebruikelijk dat Rokien.nl geen opdrachten aanvaardt indien zij niet eerst een voor dezelfde opdrachtgever werkzaam collega-bureau hebben geïnformeerd.

Art. 10: AUTEURSRECHT

- De opdrachtgever verkrijgt van Rokien.nl een in omvang en tijdsduur onbeperkte licentie voor het gebruik van auteursrechtelijke beschermde werken, die door Rokien.nl in de uitvoering van de opdracht ten behoeve van de opdrachtgever worden gemaakt, met dien verstande dat de licentie slechts geldt zodra en zolang de opdrachtgever voldoet aan de financiële verplichtingen, die verband houden met de beschikbaarstelling van het auteursrechtelijk beschermde werk. De hiervoor bedoelde licentie geldt echter uitsluitend voor gebruik van het desbetreffende werk door de opdrachtgever zelf of door personen of instellingen die de werkzaamheden van de opdrachtgever overnemen of voortzetten, dat zij in zoverre met de opdrachtgever te vereenzelvigen zijn. Gebruik door derden is derhalve niet toegestaan dan na schriftelijke toestemming van Rokien.nl. Voor zover Rokien.nl daartoe de bevoegdheid bezit, wordt onder de hierboven nader aangeduide voorwaarden tevens licentie verleend ten aanzien van werken, in het kader van de uitvoering van de opdracht door derden ten behoeve van de opdrachtgever gemaakt.

Art. 11: VERANTWOORDELIJKHEID

- Rokien.nl toetst zijn werkzaamheden aan de algemeen geldende wettelijke normen en aan andere algemeen geldende regelingen en gebruiken. De eindverantwoordelijkheid voor de inhoud van communicatieve uitingen in het kader van een opdracht berust bij de opdrachtgever. Indien een klacht, voortvloeiende uit een opdracht, tegen een opdrachtgever wordt ingediend of een vordering in rechte wordt gesteld beslist de opdrachtgever over de wijze van verweer in overleg met Rokien.nl. Indien (ook) het bureau in rechte wordt aangesproken, heeft het bureau het recht zelfstandig -eventueel naast de opdrachtgever- verweer te voeren.

Art. 12 AANSPRAKELIJKHEID

1. Rokien.nl is bij advieswerkzaamheden aansprakelijk voor tekortkomingen in de uitvoering van de opdracht, voor zover deze het gevolg zijn van het niet in acht nemen door het bureau van de zorgvuldigheid, deskundigheid en het vakmanschap waarop bij advisering in het kader van de betrokken opdracht mag worden vertrouwd. De aansprakelijkheid voor de schade veroorzaakt door de tekortkoming wordt beperkt tot het bedrag van het honorarium dat het bureau voor zijn advisering in het kader van die opdracht heeft ontvangen. Bij opdrachten die een langere doorlooptijd dan een half jaar hebben, geldt een verdere beperking van de hier bedoelde aansprakelijkheid tot maximaal het declaratiebedrag over de laatste zes maanden.
2. Rokien.nl aanvaardt geen aansprakelijkheid voor overtreding van rechtsvoorschriften of inbreuk op rechten van derden door de opdrachtgever. Ter zake van bedoelde aansprakelijkheid zal de opdrachtgever Rokien.nl vrijwaren.

Art. 13 BEWAARAANSPRAKELIJKHEID EN SCHADE

1. Indien een bezwaar omtrent geleverde zaken en/of diensten, niet zijnde advisering, gegrond wordt bevonden en aansprakelijkheid van Rokien.nl ter zake wordt vastgesteld, zal deze te zijner keuze of een vergoeding betalen van ten hoogste de factuurwaarde van het geleverde, of het geleverde gratis vervangen, nadat het oorspronkelijk geleverde door hem/haar is terug ontvangen. Tot verdere schadevergoeding is Rokien.nl nimmer verplicht.
2. De aansprakelijkheid van Rokien.nl voor enige schade die hetzij direct, hetzij indirect het gevolg is van gebreken in de door hem geleverde zaken en/of diensten, zoals in dit artikel bedoeld, is beperkt tot het bedrag van zijn beloning verminderd met de out-of-pocket-kosten, ter zake van het geleverde. De opdrachtgever doet afstand van zijn recht op grond van wanprestatie ontbinding te vorderen van hetgeen is overeengekomen.
3. Rokien.nl is niet aansprakelijk voor beschadiging, verlies of vernietiging van voorwerpen, materialen of gegevens, die hem voor, door of namens de opdrachtgever ter beschikking zijn gesteld.

Art. 14 BEPERKING AANSPRAKELIJKHEID

1. De aansprakelijkheid voor werkzaamheden ten behoeve van de opdrachtgever, die Rokien.nl aan een derde heeft opgedragen, is beperkt tot zover als de derde Rokien.nl effectief vrijwaart. Rokien.nl zal al hetgeen doen, respectievelijk de opdrachtgever alle medewerking verlenen die van hem gevergd kan worden, om in voorkomend geval een zo hoog mogelijke schadevergoeding van de betrokken derde te verkrijgen.
2. De opdrachtgever vrijwaart Rokien.nl tegen alle schadeaanspraken van derden ter zake van de juistheid en de feitelijke inhoud van in opdracht van de opdrachtgever vervaardigde communicatie-uitingen en andere materialen, die aan hem zijn voorgelegd.

Art. 15 MELDINGSTIJD AANSPRAKELIJKHEID

- Eventuele aanspraken van de opdrachtgever in hier bedoelde zin dienen binnen een half jaar na het ontdekken van de schade te zijn ingediend, bij gebreke waarvan de opdrachtgever zijn rechten heeft verwerkt.